



COMUNE DI SPIRANO

Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 89 del 15/05/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge,
- n. 190 del 27/11/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge,
- n. 167 del 23/10/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge;
- n. 200 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

con le quali è stato approvato e successivamente aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024-2026, ed in attuazione della propria determinazione n. 8 del 27/02/2025 – R.G. 26/2025,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltretutto dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Spirano.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura selettiva in parola NON opera riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lvo 66/2010 e ss.mm.ii., essendo stato verificato che il Comune ha maturato, con l'indizione dei precedenti bandi, una frazione pari a -0,9, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a -0,6;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente bando si determina un cumulo di frazioni di riserva

pari allo 0,95 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi e scorrimenti di graduatorie per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Spirano.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- *attività di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;*
- *controllo dell'attività di vigilanza e interventi sul territorio comunale;*
- *direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale, urbana e stradale ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge 07/03/1986, n. 65 e successive modificazioni e integrazioni, delle leggi regionali, del Codice della strada nonché degli artt. 57 e seguenti del codice di procedura penale, utilizzando anche strumenti complessi;*
- *predisposizione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza anche specifici rispetto al ruolo;*
- *attività di supporto in ambito di polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica stradale e sul lavoro e in ogni altra materia e competenza;*
- *attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale;*
- *conduzione di mezzi in dotazione.*

La sede di lavoro si trova presso la sede comunale del Comune di Spirano nonché nei suoi uffici distaccati presenti sul territorio.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Spirano (www.comune.spirano.bg.it).

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., sono esclusi i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in quanto la posizione di lavoro di cui al presente bando implica l'esercizio di pubblici poteri e funzioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo e ad eventuali esami clinici, strumentali e

di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Funzionario di Polizia Locale in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione o, se già avvenuta, si decadrà dalla stessa, e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- possesso del titolo di studio specificato nella successiva sezione “*Requisiti specifici*”;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.);
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3.

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento quadriennale o nuovo ordinamento LS22 o LMG01);
 - Titolo di studio dichiarato per legge equipollente a quello sopra indicato (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);
 - Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente al titolo di studio di cui al punto precedente.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare sul Portale InPA la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e della Ricerca tramite il seguente link <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

- patente di guida di categoria “A” senza limitazioni e “B”, in corso di validità;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lvo 66/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;

- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma d'ordinanza;
- possesso dei seguenti requisiti psico-fisici.

Tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35 calcolato su 12 mensilità, a cui si aggiunge la 13^a mensilità (Tabella G del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente);
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Spirano da effettuarsi esclusivamente sul conto corrente bancario intestato al Comune di Spirano - Servizio Tesoreria (presso Banca di Credito Cooperativo Orobica Bergamasca, con sede a Spirano in Largo Europa 6) IBAN IT79N0894053560000000106203, indicando nella causale "*Cognome Nome – Concorso Funzionario Polizia Locale*". La suddetta tassa non è rimborsabile.

Il documento relativo all'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegato come documento obbligatorio alla domanda di partecipazione telematica.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante iscrizione sul Portale InPA compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail al Comune di Spirano.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando, unicamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- registrazione e compilazione on-line del proprio Curriculum. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>;
- selezione del concorso a cui si intende partecipare;
- compilazione di tutti i dati richiesti dalla procedura informatica. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il

candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo √. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione;

- caricamento di tutti gli allegati richiesti dalla procedura informatica, in uno dei formati previsti;
- inoltro della domanda mediante il tasto “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 e ss.mm.ii., devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all’handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura di invio delle candidature indicata per l’avviso selezionato. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si fa riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

E’ sempre facoltà dell’Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l’esclusione, **entro e non oltre il giorno 16 marzo 2025 alle ore 23:59.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall’Amministrazione, che ne impedisca l’utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del

- presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale-assessment.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare fra loro verbalmente o per iscritto. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici o multimediali di alcun genere. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Mercoledì 19 marzo 2025 ore 09:00 - I prova scritta presso il Palaspirà sito a Spirano (Bg) in Via Sant'Antonio;
- Mercoledì 19 marzo 2025 dopo la I prova scritta – II prova scritta presso il Palaspirà sito a Spirano (Bg) in Via Sant'Antonio;
- Mercoledì 19 marzo 2025 ore 15:00 (orario indicativo) – prova orale-assessment presso la sala del Consiglio Comunale sita nel Municipio del Comune di Spirano in Largo Europa n. 8 – II piano.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, almeno 15 minuti prima dell'orario delle prove (08:45 per le prove scritte e 14:45 per la prova orale-assessment), muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario programmato, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sono tenute, prima della data di svolgimento delle prove, a darne comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.spirano.bg.it

I criteri di valutazione della prova scritta (in caso di somministrazione di domande a risposta aperta) e della prova orale sono i seguenti:

- a) completezza della risposta, capacità di sintesi e aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;

- b) uso della terminologia appropriata;
- c) conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento e dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- d) logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- e) capacità di analisi e di formulazione delle ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte consistono nella risoluzione di domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame e/o in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione dell'iter procedurale o dei percorsi operativi che devono essere adottati.

In caso di domande a risposta multipla, verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

Ad ogni prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale-assessment i candidati che avranno ottenuto sia nella I prova scritta che nella II prova scritta una votazione di almeno 21/30. In caso di attribuzione, da parte della commissione, di una valutazione inferiore a 21/30 nella I prova scritta, non verrà dato seguito alla correzione della II prova scritta.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

PROVA ORALE-ASSESSMENT

La prova orale si terrà in presenza e si articolerà in:

- un colloquio su temi oggetto delle materie di esame e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Polizia Locale. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà di 30 (trenta) punti;
- una prova di assessment, ossia prova di gruppo, di coppia od individuale (a scelta della Commissione) con la quale si verifica il possesso delle capacità necessarie per svolgere le mansioni ed il ruolo, analizzando l'insieme di comportamenti che permettono di raggiungere risultati in collaborazione con altre persone, di affrontare temi e situazioni complessi, di controllare tensioni interpersonali e di innovare. La verifica di tali capacità avviene attraverso delle esercitazioni che simulano la realtà operativa ed organizzativa di un ente pubblico consentendo la rilevazione dei comportamenti messi in atto dagli individui coinvolti. Tali simulazioni possono riprodurre situazioni che richiedono di analizzare e risolvere problemi, valutare alternative, prendere decisioni, organizzare attività e progetti, condurre attività di negoziazione o presentare dati e proposte.
- una verifica della conoscenza e/o capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet). Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà di 1,50 punti;
- una verifica della conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo o tedesco. Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà di 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE:	0,00 punti
SUFFICIENTE:	0,25 punti
DISCRETO:	0,50 punti
BUONO:	0,75 punti
DISTINTO:	1,00 punto
OTTIMO:	1,50 punti.

La prova di assessment è finalizzata a valutare le competenze trasversali e comportamentali dei candidati, necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del Funzionario di Polizia Locale. In particolare, saranno oggetto di valutazione i seguenti ambiti:

1. Capacità di problem solving
 - ✓ Identificazione e analisi di problemi complessi.
 - ✓ Capacità di individuare soluzioni efficaci e operative.
 - ✓ Gestione delle criticità in contesti di emergenza.
2. Capacità decisionale e autonomia operativa
 - ✓ Capacità di assumere decisioni in situazioni critiche o di incertezza.
 - ✓ Valutazione della situazione e applicazione delle normative di riferimento.
 - ✓ Gestione dell'autonomia nell'azione amministrativa e operativa.
3. Capacità di comunicazione e relazione interpersonale
 - ✓ Efficacia nella comunicazione con colleghi, superiori e cittadini.
 - ✓ Gestione delle dinamiche di gruppo e delle relazioni istituzionali.
 - ✓ Assertività e capacità di negoziazione in contesti di conflitto.
4. Capacità di leadership e gestione del team
 - ✓ Attitudine al coordinamento e alla guida di gruppi di lavoro.
 - ✓ Motivazione del personale e gestione delle dinamiche interne.
 - ✓ Distribuzione dei compiti e pianificazione delle attività operative.
5. Gestione dello stress e resilienza
 - ✓ Capacità di operare sotto pressione in situazioni di emergenza o rischio.
 - ✓ Controllo delle emozioni e gestione di eventi critici.
 - ✓ Capacità di adattamento ai cambiamenti e alle esigenze operative.
6. Orientamento al risultato e capacità organizzativa
 - ✓ Pianificazione e gestione delle attività in base alle priorità.
 - ✓ Efficienza ed efficacia nella gestione del tempo e delle risorse.
 - ✓ Attitudine al miglioramento continuo e alla risoluzione di inefficienze.

La prova di assessment consisterà in una o più simulazioni di situazioni reali che il Funzionario di Polizia Locale può trovarsi ad affrontare, con l'obiettivo di verificare la capacità del candidato di analizzare e risolvere problematiche operative, interagire con il pubblico e collaborare con altre figure professionali.

Supereranno la prova orale-assessment i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

MATERIE D'ESAME

- Diritto Costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sia I che II parte);
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;

- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lvo 36/2023 e ss.mm.ii. – compreso correttivo);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione (aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 25 novembre 2024, n. 177, dalla L. 16 dicembre 2024, n. 193 e dal D.L. 27 dicembre 2024, n. 202);
- Elementi di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Diritto penale (codice penale e procedura penale);
- Vigilanza e illeciti in materia di edilizia ed urbanistica (normativa statale e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia ambientale (normativa statale con particolare riferimento al D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii. e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia commerciale su aree pubbliche e private, somministrazione di alimenti e bevande (normativa statale e regionale) e nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa sulla Protezione Civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo o tedesco;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile dell'Area Finanziaria.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata, oltre che dall'Amministrazione Comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Spirano.

9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata mediante pubblicazione

nella sezione “*Bando/Avviso e Allegati*” sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, identificati tramite il codice univoco assegnato dalla procedura all’atto dell’invio della domanda, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all’esito delle prove, hanno l’onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la suddetta sezione del Portale InPA. Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

10 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Spirano in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali. L’efficacia dell’assunzione in servizio è comunque subordinata all’accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l’ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall’Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall’interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l’assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lvo 81/2008 ss.mm.ii., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell’assunzione. L’idoneità alla mansione propria del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la validità del contratto individuale di lavoro. Secondo quanto prescritto dall’art. 35, comma 5-bis, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii. e dall’art. 14-bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019, il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Spirano, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni. Ai sensi del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 e ss.mm.ii., per il personale in servizio di ruolo, la durata dell’obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione è ridotta a tre anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest’ultima.

11 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lvo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, i dati personali forniti dai/lle candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dall’Area Finanziaria – Ufficio del Personale del Comune di Spirano per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Spirano delle informazioni relative all’ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell’art. 19, comma 1, del D.Lvo 33/2013 e ss.mm.ii., la graduatoria finale verrà pubblicata con l’indicazione dei nomi e cognomi dei vincitori. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l’espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l’art. 6,

lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Spirano, con sede a Spirano (Bg) in Largo Europa n. 8, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati è ASMEL ASSOCIAZIONE nella persona del Dott. Minucci Salvatore, con sede a Gallarate (Va) - C.a.p. 21013 - in Via Carlo Cattaneo n.9. Tel: 081 7504511 Mail: servizio.dpo@asmel.eu Pec: dpo.asmel@asmepec.it.

12 – NORME FINALI E DI RINVIO

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, alla modifica del presente bando, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame e per l'espletamento delle stesse.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Simone Cappellano.

Spirano, 27 febbraio 2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Simone Cappellano
Firma autografa omessa
Ex art. 3 comma II D.Lvo 39/1993 e ss.mm.ii.

Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e per ricevere assistenza su problematiche relative alla compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Area Finanziaria – Ufficio del Personale

Tel: 035-4879911 – e-mail: personale@comune.spirano.bg.it