



COMUNE DI SPIRANO (BG)
Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO

Riassegnazione in concessione di area cimiteriale resa disponibile per rinuncia – con manufatto esistente (tomba di famiglia in marmo, n. 4 posti)

Il Comune di Spirano, in qualità di ente gestore del cimitero comunale, rende noto che, a seguito di rinuncia dei precedenti concessionari, risulta disponibile per riassegnazione in concessione un'area cimiteriale con manufatto esistente, secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate.

Visti:

- l'art. 824 del codice civile;
- gli artt. 90 e 92 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con particolare riferimento all'art. 48;
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e ss.mm.ii.;
- la L. 18 giugno 2009, n. 69, art. 32;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha ad oggetto la riassegnazione in concessione di un'area cimiteriale, comprensiva del manufatto esistente (tomba di famiglia), mediante criterio di priorità cronologica delle istanze pervenute, nel rispetto della normativa di settore e dei regolamenti comunali vigenti.

Descrizione dell'area e del manufatto

Trattasi di area cimiteriale la cui rappresentazione grafica è riportata nella planimetria allegata avente dimensioni pari a m 2,90 × m 2,55 e superficie complessiva pari a mq 7,395.

Sull'area è presente un manufatto consistente in tomba di famiglia in marmo per n. 4 posti. Il valore del manufatto è stato stimato in € 5.000,00 come da relazione tecnica allegata

La presentazione dell'istanza comporta, per il richiedente, la presa d'atto e l'accettazione dell'area e del manufatto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza riserve.

Importo a base di riassegnazione e corrispettivo dovuto

Sulla base dei dati istruttori, il valore economico di riferimento è così determinato:

- valore area pari a mq 7,395 × € 350,00/mq = € 2.588,25;
- valore manufatto € 5.000,00;
- importo complessivo a base di riassegnazione € **7.588,25**.

L'assegnatario dovrà corrispondere al Comune l'importo complessivo sopra indicato secondo modalità e termini che verranno comunicati con l'atto di assegnazione, oltre agli eventuali diritti, imposte e oneri amministrativi previsti dai regolamenti vigenti e dalla normativa applicabile (inclusa, se dovuta, l'imposta di bollo).

Soggetti ammessi e condizioni generali

Possono presentare istanza i soggetti che intendano ottenere la concessione per finalità di sepoltura privata, in conformità al Regolamento comunale e alla normativa vigente. In ogni caso l'istanza comporta integrale accettazione della presente procedura e delle condizioni dell'avviso.

È esclusa la partecipazione finalizzata al lucro o alla speculazione.

Modalità e termine di presentazione delle istanze

Le istanze devono essere presentate, a pena di irricevibilità, entro le ore 12:00 del 20/03/2026, termine corrispondente al quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità:

- invio tramite PEC all'indirizzo posta@pec.comune.spirano.bg.it;
- oppure presentazione al Protocollo generale del Comune di Spirano, sito in Largo Europa n.8 - 24050 Spirano, I piano.

Le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Criterio di assegnazione e formazione dell'elenco cronologico

L'assegnazione avverrà secondo priorità cronologica, individuando quale avente titolo all'assegnazione il soggetto la cui istanza completa e ammissibile risulti pervenuta per prima.

Ai fini della determinazione della priorità: per le istanze inviate via PEC fa fede la data e ora risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema del destinatario; per le istanze presentate al Protocollo fa fede la data e ora di registrazione al Protocollo generale, risultante dalla ricevuta rilasciata.

Qualora due o più istanze complete risultino pervenute al medesimo identico istante (stessa data/ora/minuto/secondo), la priorità sarà determinata mediante sorteggio, effettuato dall'Ufficio competente con verbalizzazione e con modalità trasparenti, dandone comunicazione agli interessati.

Il Comune redigerà un elenco cronologico delle istanze complete e ammissibili, che costituirà base per lo scorrimento in caso di rinunce o decadenze.

Documentazione da presentare a pena di esclusione

L'istanza deve essere presentata utilizzando il modulo allegato, debitamente sottoscritto dal richiedente e corredato, a pena di esclusione, da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dalla dichiarazione di presa visione e accettazione dello stato di fatto del manufatto e dell'area, nonché dalla prova della prestazione della cauzione di cui al paragrafo seguente.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti, anche ai fini della successiva formalizzazione della concessione.

Cauzione a titolo di garanzia

Per la partecipazione è richiesta una quota a titolo di garanzia pari al 2% dell'importo base complessivo, pari a € 151,77.

La cauzione è prestata, in via semplificata, mediante versamento cauzionale con una delle seguenti modalità:

- bonifico sul conto di Tesoreria del Comune secondo le coordinate indicate nel modulo dedicato, con causale “*Deposito cauzionale – Avviso riassegnazione area cimiteriale*”,
- oppure versamento in contanti presso la Tesoreria comunale, con rilascio di quietanza intestata al Comune.

In alternativa al versamento cauzionale, è sempre ammessa la prestazione di cauzione bancaria o assicurativa, soluzione normalmente adottata per garanzie di importo più elevato o quando il richiedente non intenda vincolare liquidità; in tal caso la cauzione deve riportare validità minima di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze e deve prevedere l'impegno al pagamento su semplice richiesta del Comune.

Svincolo e incameramento della cauzione

La cauzione sarà restituita ai non assegnatari dopo la conclusione dell'istruttoria e l'individuazione dell'avente titolo, secondo i tempi tecnici dell'Ente. Per l'assegnatario la restituzione avverrà dopo la stipula della concessione e l'adempimento degli obblighi economici prescritti.

Il Comune procede all'incameramento della cauzione nei casi di rinuncia dell'avente titolo successiva alla comunicazione di assegnazione, di mancato pagamento degli importi dovuti entro i termini comunicati, nonché di mancata sottoscrizione dell'atto di concessione entro i termini essenziali fissati dall'Ente.

Istruttoria, istanze incomplete e scorrimento

Il Comune verifica la completezza documentale e l'ammissibilità delle istanze. Le istanze incomplete o irregolari sono dichiarate inammissibili e non producono effetti ai fini della priorità; in tal caso il Comune procede allo scorrimento dell'elenco cronologico delle istanze complete e ammissibili fino all'individuazione dell'assegnatario.

Obblighi dell'assegnatario, pagamento, stipula e decadenza

Il soggetto individuato quale primo avente titolo riceverà comunicazione di assegnazione (preferibilmente via PEC o altra modalità tracciabile).

L'assegnatario si obbliga ad accettare l'area e il manufatto nello stato di fatto in cui si trovano, a corrispondere al Comune l'importo base complessivo (€ 7.588,25) oltre ad eventuali diritti/imposte/oneri dovuti, e a presentarsi per la stipula dell'atto di concessione.

Sono fissati i seguenti termini essenziali, a pena di decadenza:

- pagamento entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di assegnazione;
- stipula dell'atto entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di assegnazione.

In caso di mancato rispetto dei termini essenziali, il Comune dichiara la decadenza dall'assegnazione, procede all'incameramento della cauzione e scorre l'elenco cronologico.

Pubblicità, informazioni e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune, sezione avvisi.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Nunzio Pantò.

Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune, quale titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente procedimento e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale vigente.

Il Comune adotta criteri di minimizzazione e pertinenza dei dati in sede di pubblicazione.

Spirano, 05/03/2026

Il Responsabile dell'Area

Dott. Nunzio Pantò