

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - PERIODO 1 APRILE 2026 – 31 DICEMBRE 2028

ATTESO che

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (...), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;

il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;

il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Spirano intende affidare i servizi di trasporto sociale tramite organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la durata di 34 mesi dal 01 marzo 2026 al 31 dicembre 2028, con possibilità di rinnovo per 120 giorni.

Si invitano dunque le associazioni suddette a presentare manifestazione di interesse secondo le modalità successivamente indicate nel presente avviso pubblico.

ART.1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Trasporto sociale

Il Trasporto Sociale è un servizio mirato a favorire l'accesso alle strutture sanitarie, socio-assistenziali e riabilitative pubbliche e/o convenzionate per visite, terapie, prelievi, ecc. da parte di residenti a Spirano meglio identificati nei successivi articoli.

I mezzi sono di proprietà del Comune, mentre la realizzazione e organizzazione del servizio di trasporto vengono affidate, mediante convenzione, ad un'associazione avente i requisiti amministrativi, tecnici e morali per lo svolgimento dello stesso. La Giunta Comunale, con l'approvazione della convenzione, potrà prevedere criteri e regole più dettagliati circa l'organizzazione e la gestione del servizio. I volontari dovranno prestare sorveglianza durante il percorso, curare le operazioni di salita e di discesa degli utenti, consegnarli al personale o al familiare se si tratta di minore o persona disabile.

L'attività garantita dai volontari viene svolta tutti i giorni da lunedì a venerdì, sulla base della disponibilità dell'associazione.

Per la suddetta attività di trasporto si utilizzeranno automezzi di proprietà comunale adibiti ai servizi sociali, i cui oneri di mantenimento e di funzionamento, nessuno escluso, compresi eventuali danni propri, restano a totale carico del Comune stesso.

Verranno inoltre individuati locali di proprietà comunale per la raccolta delle prenotazioni del servizio e per ogni altra esigenza amministrativa e gestionale. Per lo svolgimento di tale compito almeno due membri dell'Associazione dovranno garantire l'accoglienza degli utenti negli orari prestabiliti.

Rientra nelle competenze del Comune la determinazione delle tariffe da applicare agli utenti del servizio e l'incasso delle relative quote.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali:
 - ✓ assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili;
 - ✓ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;
 - ✓ essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- requisiti specifici:
 - ✓ le finalità dell'organizzazione/associazione devono essere attinenti alle attività del presente bando;
 - ✓ essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività, tra cui quella per la conduzione degli autoveicoli;
 - ✓ aver maturato esperienza di almeno 2 anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
 - ✓ osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
 - ✓ rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
 - ✓ essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). L'articolo 3 fornisce gli indicatori

attraverso cui si definirà tale attitudine, rilevabile nella relazione illustrativa;

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Ai fini della partecipazione dovrà essere compilato l'apposito modulo contenente gli elementi minimi, come sotto descritti e che saranno oggetto di valutazione, da parte di una commissione appositamente nominata, con l'attribuzione di punteggi sulla base dei sotto indicati criteri. Il progetto sarà ritenuto idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100

- Numero di altri volontari messi a disposizione per le attività previste in convenzione MAX PUNTI 10
fino a 10 volontari - punti 2
da 11 a 15 - punti 5
da 16 a 20 - punti 8
oltre i 20 - punti 10
- Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento i servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni MAX PUNTI 10
24 mesi di esperienza - punti 1
da 24 a 36 mesi di esperienza - punti 4
più di 36 mesi di esperienza - punti 10
- Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti MAX PUNTI 15
Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% - punti 5
Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% - punti 10
Organizzazione dell'attività con volontari con 100% - punti 15

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Spirano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18 marzo 2026** il modulo allegato alla presente, da presentare: a mano presso l'Ufficio protocollo della sede municipale in Largo Europa n.8 negli orari di apertura o mediante pec all'indirizzo posta@pec.comune.spirano.bg.it.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

Dovrà essere presentato il modulo con i relativi allegati:

1. Statuto e atto costitutivo dell'associazione;
2. Elenco nominativo dei volontari e dei dipendenti che verranno impiegati nelle attività oggetto dell'avviso;
3. Copia documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I soggetti partecipanti dovranno manifestare interesse per la gestione di tutti i servizi e attività di cui all'art.1.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di Spirano potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui gli offerenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il maggior numero di volontari coinvolti, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Spirano si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'organizzazione di volontariato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e proposta progettuale, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;

Il Comune di Spirano si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, la/e organizzazione/i di volontariato selezionata/e s'impegna/no a stipulare convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

ART 6 – CLAUSOLE CONVENZIONALI

6.1 - DURATA

La convenzione avrà validità dall' 1 aprile 2026 fino al 31 dicembre 2028.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Spirano si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un periodo di 120 giorni, e comunque fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

6.2 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'Associazione si impegna:

- ❖ a provvedere al corretto utilizzo degli automezzi di proprietà comunale e alla possibilità di

provvedere direttamente al rifornimento di carburante con spese a carico del Comune, presso distributori e con le modalità definite dallo stesso. Per i necessari interventi di manutenzione vi provvederà il Comune su segnalazione dell'associazione;

- ❖ ad assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Spirano e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto. L'Associazione è responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari;
- ❖ a stipulare un'apposita polizza assicurativa, dell'importo di almeno € 1.000.000,00 (un milione), per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- ❖ ad effettuare, congiuntamente ai suoi volontari, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- ❖ a partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri di verifica con il referente del Comune di Spirano;
- ❖ a trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali di una Relazione di verifica a cadenza annuale entro il termine di scadenza della Convenzione;
- ❖ ad aggiornare costantemente l'elenco dei volontari e/o dipendenti allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di comparazione;
- ❖ a rispettare la normativa vigente inerente all'attività oggetto della convenzione, comprese le norme regolamentali comunali, il codice del comportamento comunale e la normativa sulla privacy.

6.3 - RIMBORSO SPESE

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono, a titolo esemplificativo: ogni relativa copertura assicurativa prescritta (art. 18 D.Lgs 117/2017), i costi telefonici sostenuti per il servizio, piccole attrezzature e dispositivi necessari per l'adeguato svolgimento del servizio, beni di consumo/cancelleria, pasti consumati “in servizio”, spese di tenuta di conto corrente, divise, tesserini di riconoscimento, pulizia/sanificazione degli automezzi, costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione.

Tutte le suddette spese devono essere riconducibili alle sole attività previste nel presente avviso.

Rispetto ad eventuali spese oggettivamente non documentabili, all'art.17 co.4 D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 si specifica che “le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili. E l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.”

Saranno inoltre rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000,

firmata dal presidente dell'organizzazione.

Per permettere all'Associazione la disponibilità finanziaria necessaria per la regolare e continuativa esecuzione del servizio in gestione, il Comune riconoscerà una liquidazione parziale delle spese in via anticipata, definita con provvedimento del responsabile per ogni annualità.

Verranno inoltre liquidati gli oneri assicurativi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 entro 15 giorni dalla presentazione al protocollo comunale della documentazione a supporto della richiesta di rimborso.

Eventuali eccedenze di anticipazioni che si dovessero verificare verranno trattenute sulle erogazioni previste per le annualità successive.

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto all'associazione per le attività svolte dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a € 6.000,00 annuali. L'amministrazione comunale si riserva di rivedere il suddetto tetto a decorrere dal secondo anno di durata della convenzione, qualora si modifichino le richieste dei servizi previsti o l'associazione documenti una modifica sostanziale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività stesse.

6.4 - REFERENTI

Il Comune individua quale suo referente la Responsabile dell'Area Sociale.

6.5 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione comunale e l'Associazione hanno facoltà di risolvere la Convenzione nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'Associazione in relazione alle attività convenzionate.

I contraenti possono risolvere la Convenzione, qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

6.6 - DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività delle associazioni di volontariato.

6.7 - SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 5 (cinque) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on-line e sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Spirano. Tale termine è ritenuto congruo e proporzionato in considerazione della natura della procedura comparativa riservata a ETS qualificati (ODV/APS iscritte al RUNTS), nonché della necessità di assicurare continuità ad un servizio sociale essenziale, garantendo comunque adeguata pubblicità secondo i principi di trasparenza e imparzialità, anche in coerenza con l'allegato II.1, art. 2, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente è la dott.ssa Marrazzo Noemi- recapiti: telefono 0354879902 mail assistente.sociale@comune.spirano.bg.it -, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Spirano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti il presente avviso o l'applicazione della convenzione, se non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

(Dott. ssa Marrazzo Noemi)

Firma autografa omessa ex art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/1993 e ss.mm.i